

Faktenprotokoll

Eine Zeile pro Vorfall. Vier Regeln machen den Unterschied zwischen einer brauchbaren Aufstellung und einem Beschwerdeheft.

Datiert Ein Datum, die Uhrzeit, wenn sie zählt, ein Ort. „Oft“ und „vor ein paar Wochen“ beweisen nichts; „am 12. März um 18 Uhr vor der Schule“ schon.

Sachlich Beschreiben Sie, was geschehen ist, nicht, was Sie davon halten. Die rechtliche Bewertung ist Sache des Gerichts, und eine Anklageschrift schadet dem, der sie verfasst.

Mit einem Beleg verknüpft SMS, E-Mail, Attest, Zeugenerklärung: Notieren Sie den Verweis neben dem Vorfall. Die Aufstellung ordnet und datiert; überzeugen tun die Belege.

Ehrlich Trennen Sie, was Sie selbst erlebt haben, was Dritte beobachtet haben und was Sie vermuten. Eine einzige entdeckte Übertreibung schwächt alles Übrige.

Betreff: _____

Blatt Nr.: _____

DATUM UND UHRZEIT	ORT	WAS GESCHEHEN IST	ZEUGEN, ANWESENDE PERSONEN	BELEG (NUMMER UND ART)

DATUM UND UHRZEIT	ORT	WAS GESCHEHEN IST	ZEUGEN, ANWESENDE PERSONEN	BELEG (NUMMER UND ART)

